

Laboratori Didattici Sperimentali di via Golgi

Estratto del regolamento per l'accesso al laboratorio

5. L'accesso al laboratorio del Responsabile d'aula (docente responsabile dello svolgimento dell'esercitazione), tutor e studenti è consentito limitatamente all'orario assegnato per lo svolgimento dell'esercitazione (l'orario assegnato è pubblicato sul sito web dei laboratori). Al di fuori dell'orario d'apertura l'accesso è consentito solo al personale autorizzato dal Responsabile del laboratorio. L'autorizzazione deve essere richiesta mediante e.mail.
6. L'apertura del laboratorio è effettuata dal Tecnico di laboratorio, o suo sostituto, all'inizio dell'orario assegnato per lo svolgimento dell'esercitazione ed è subordinata alla presenza del Responsabile d'aula. Dopo aver provveduto all'apertura del laboratorio ed aver verificato l'accesso in aula del Responsabile d'aula, il Tecnico di laboratorio, o il suo sostituto, provvede alla chiusura a chiave della porta. L'accesso all'aula dei tutor e degli studenti è regolato dal Responsabile d'aula. Nel caso di assenza del Responsabile d'aula all'orario previsto per l'inizio dell'esercitazione, l'aula non viene aperta. Sarà cura del Responsabile d'aula, una volta arrivato, richiedere l'apertura dell'aula al Tecnico di laboratorio, o al suo sostituto.
7. Il Responsabile d'aula deve controllare, all'inizio e alla fine di ogni esercitazione, l'integrità della dotazione di ciascun banco, che deve coincidere con l'elenco riportato nell'allegato B. Il Responsabile d'aula dovrà inoltre verificare l'effettiva presenza delle apparecchiature costituenti la dotazione di ciascuna aula (l'elenco della dotazione di ogni aula è riportato nell'allegato C). Alla fine dell'esercitazione i cavi devono essere riposti nel cassetto, verificandone numero e tipo, e le sedie devono essere messe in ordine sotto i tavoli. I calcolatori, i dispositivi e le apparecchiature devono essere spenti e l'alimentazione del banco scollegata
9. Alla fine dell'orario assegnato per lo svolgimento dell'esercitazione, il Responsabile d'aula provvede a regolare l'uscita degli studenti e dei tutor. Il Responsabile d'aula è l'ultimo a lasciare l'aula avendo cura di controllare la chiusura a chiave delle porte. In corrispondenza dell'orario di termine dell'ultima esercitazione della giornata, il Tecnico di laboratorio, o suo sostituto, verificherà la correttezza delle norme d'abbandono e di chiusura dell'aula.
10. Nel caso di non utilizzo delle prenotazioni nei giorni assegnati, il Titolare del corso deve inviare una segnalazione per e.mail al Tecnico di laboratorio e per conoscenza al Responsabile del laboratorio. In caso di mancata segnalazione di due defezioni, di inosservanza dei limiti orari assegnati o delle norme riportate nel presente regolamento si procederà alla cancellazione delle prenotazioni delle aule per tutto il semestre in corso.

La versione completa del regolamento è reperibile sul sito web dei laboratori all'indirizzo <http://www.elet.polimi.it/corsi/labgolgi>. E' compito del Responsabile d'aula e del Tecnico di laboratorio far presenti eventuali inosservanze e segnalarle al Responsabile del laboratorio.

Per l'anno accademico 2005-2006 il Responsabile del laboratorio è l'Ing. Maurizio Magarini (magarini@elet.polimi.it) e il Tecnico di laboratorio è il Sig. Claudio Alvino (alvino@elet.polimi.it).

Il Direttore del Dipartimento di Elettronica e Informazione

ALLEGATO B

Elenco materiale e strumenti in dotazione a ciascun banco di laboratorio

Quantità	Descrizione
1	Personal computer (Acer Veriton 5100 - Pentium 3 800MHz) con scheda di acquisizione (National Instruments)
1	Strumento multifunzione P4110 (Alimentatore, generatore di segnali, voltmetro e frequenzimetro)
1	Morsettiera "Demo Box (BNC 2120)" associata alla scheda d'acquisizione
1	Breadboard
1	Apparato sperimentale per il controllo della temperatura
2	Cavo coassiale BNC-cocodrillo
2	Cavo coassiale banana-banana

ALLEGATO C

Elenco strumentazione in dotazione all'aula G01

Quantità	Descrizione
1	Videoproiettore
1	Lavagna luminosa

Elenco strumentazione in dotazione all'aula G02

Quantità	Descrizione
1	Videoproiettore
1	Lavagna luminosa
10	Generatore di funzione (GW INSTEK)
10	Oscilloscopio (Tektronix TDS 1002)

Elenco strumentazione in dotazione all'aula G03

Quantità	Descrizione
1	Videoproiettore
1	Lavagna luminosa
10	Generatore di funzione (GW INSTEK)
10	Oscilloscopio (Tektronix TDS 1002)

Elenco strumentazione in dotazione all'aula G04

Quantità	Descrizione
1	Videoproiettore
1	Lavagna luminosa